

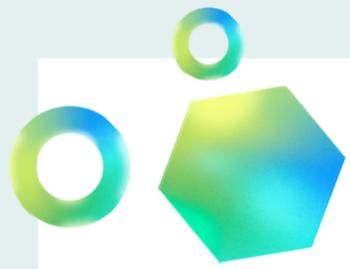
～SRスケジュール機能説明資料～

# タスク・スケジュール管理システム

複雑な業務管理を、シンプルに



株式会社MRコンサルティング



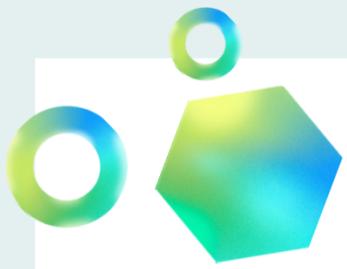
## SR Scheduleが解決する5つのポイント

- 全案件の期限を一元管理
- 書類のクラウド管理
- 自動リマインダーでミス防止
- タスク自動生成で効率化
- 既存のeラーニングシステムとの連携  
(追加オプション)



## 主要機能①

- ✓ **ダッシュボードで全体把握**  
すべてのプロジェクト・案件の進捗状況と期限を一目で確認できる直感的なインターフェース
- ✓ **案件ごとの進捗管理**  
各案件の詳細なステータスと進捗率を可視化し、ボトルネックを素早く特定
- ✓ **タスクの自動生成・割り当て**  
プロジェクト種別に基づき必要なタスクを自動作成、適切な担当者へ自動割り当て
- ✓ **期限別優先度表示**  
重要度と期限に基づいた優先順位付けで、効率的なリソース配分をサポート



# ダッシュボードでタスク確認

- 自分が担当するタスクを確認
- 次にやるべきことが一目でわかる
- 個人のタスク管理も可能
- カレンダーに表示
- 期限などの緊急度順に色分け

SR Schedule | ダッシュボード | 案件一覧 | 企業管理 | カレンダー | チャット | 設定 | スタッフ管理

検索...

rando@mrconsul.jp

### ダッシュボード

案件の状況を一目で確認できます

① ダッシュボードの使い方

- 期限間近: 0 (31日以内に期限 タスク: 2件)
- 期限超過: 0 (要対応)
- 進行中: 1 (対応中の案件)
- 完了: 0 (今月の完了案件)

#### 進行中の案件

現在対応中の案件一覧

新規案件

リスクリング助成金申請 進行中 12% 残り88日 タスク: 3日超過

(株)テスト | 申請期限: 2025/12/19 | 次回タスク: 2025/9/19

#### 個人用タスク

あなたの個人タスク一覧

アーカイブ + 個人タスク

個人用タスクはありません

+ 個人タスク

#### カレンダー

2025年09月

すべて 案件 個人

日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6

#### 今後の予定

直近のタスクと期限

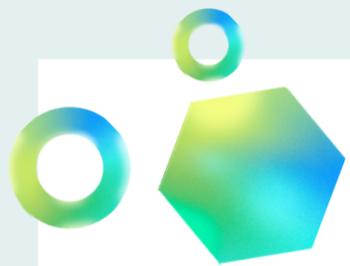
- 訓練スタート 10月11日・リスクリング助成金申請 - (株)テスト
- 支給申請: リスクリング助成金申請 12月19日・リスクリング助成金申請 - (株)テスト

タスク 支給申請

実際のダッシュボード画面 (ログイン先)

## 主要機能②

- ✔ **リアルタイムチャット機能**  
チーム間でスムーズなコミュニケーションを実現し、業務に関する質問や情報交換を即座に行えます
- ✔ **クラウド書類管理**  
業務書類をクラウド上で一元管理し、どこからでもアクセス可能。バージョン履歴も自動保存
- ✔ **テンプレート機能**  
過去の書類をテンプレート化し、新規書類の作成時間を大幅短縮。再利用性を向上
- ✔ **eラーニングシステムとの連携（追加オプション）**  
弊社のeラーニングシステム（LMS）と連携ができ、企業別、受講者別の進捗度合いが確認できます。代理店や経営陣も進捗確認ができて安心です。



# らくらくプロジェクト管理

- プロジェクトの進捗状況を確認可能
- 書類アップロードでクラウド管理
- プロジェクトのタスク自動生成  
(テンプレート機能)
- 誰が、いつ、何を更新したか履歴が残る
- コメント・チャット機能で会話履歴が残る

The screenshot shows a project management dashboard for a grant application. At the top, it displays the project name 'リスキング助成金申請' and the assignee '(株)テスト'. Key metrics include the next task deadline '2025/9/19' (3 days overdue), the next submission deadline '未設定' (not set), and a progress bar at '12%'. Below these are tabs for 'チェックリスト', '概要', 'ファイル', 'コメント', and '履歴'. The 'チェックリスト' tab is active, showing a list of tasks with checkboxes and action buttons like '提出物に設定', '期限設定', 'ファイル追加', and '削除'. Some tasks are marked as overdue.

実際のプロジェクト管理画面

# 料金プラン

基本導入費 **38,500円** (税込)

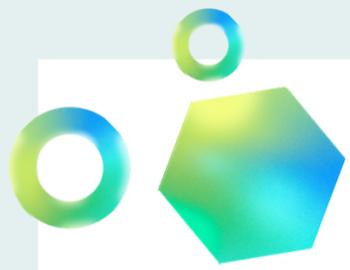
※初期設定サポート・スタッフ向け使い方説明会・操作マニュアル提供・  
導入後1ヶ月の集中サポートが含まれます

月額費用

(税込)

**¥8,250** /月

- ✓ 全機能利用可能
- ✓ 無制限ユーザー登録
- ✓ 無制限案件登録
- ✓ 継続サポート込み



## eラーニングシステムとの連携（追加オプション）

- 各受講者の進捗状況を詳しく確認可能
- 社長や担当者が確認できるので安心です
- リアルタイムで進捗を反映
- LMSを監視する必要がなく、タスク管理システムのみで完結
- スマホからも受講状況が一目でわかります

### LMS学習進捗

リスキリング助成金案件の受講者学習進捗を確認できます



実際の進捗確認画面

## オプション

月額費用に **+1,500円**(税込) で  
eラーニングシステム(LMS)と連携が可能です